

Leverantörsuppförandekod

Styrelsen i Nivika har den 19 september 2025 antagit denna uppförandekod för leverantörer och samarbetspartners, Leverantörsuppförandekoden ("Koden").

Inledning

Denna uppförandekod anger minimikrav som Nivika Fastigheter AB (publ) ställer på sina leverantörer och samarbetspartners (benämns fortsättningsvis "Leverantörer"). Koden bygger på internationella normer för hållbart företagande, inklusive OECD:s riktlinjer för multinationella företag, FN:s Global Compact, ILO:s kärnkonventioner och Parisavtalet.

1. Tillämpning

Nivikas leverantörer förväntas följa de principer och riktlinjer som fastställts i denna Leverantörsuppförandekod. Ytterligare bestämmelser som reglerar förhållandet till en särskild Leverantör kan komplettera denna kod. Leverantörer förväntas även ställa krav på sina egna leverantörer som motsvarar dessa principer och riktlinjer.

2. Utgångspunkter för Leverantörsuppförandekoden

Leverantören ska följa tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och standarder samt FN Global Compact rörande mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och anti-korruption, inklusive relevanta deklarationer och konventioner. Om denna kod ställer högre krav än lagstiftningen, ska Leverantörsuppförandekoden ha företräde. Med "Leverantörens medarbetare" avses alla som verksamma hos Leverantören, inklusive anställda, inhyrd och tillfällig personal, samt styrelsens ledamöter när de agerar för Leverantörens räkning.

3. Mänskliga rättigheter

Leverantören ska stödja och respektera mänskliga rättigheter samt behandla sina medarbetare, arbetssökande, leverantörer och kunder rättvist och med respekt för alla människors lika värde. Barnarbete, diskriminering, trakasserier, hot eller annan kränkande behandling är inte tillåten. Leverantören ska säkerställa att medarbetarnas personliga integritet respekteras och att personuppgifter hanteras enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.

4. Arbetsvillkor

Leverantören ska tillämpa relevanta anställningsvillkor enligt lag och/eller kollektivavtal, inklusive att lön betalas direkt och på överenskommen tid samt att arbetstid, ledighet och övertid följer lag och avtal. Arbetet ska vara frivilligt och inga former av tvångsarbete accepteras. Leverantören ska säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö, bedriva systematiskt arbetsmiljö- och säkerhetsarbete och tillhandahålla lämplig skyddsutrustning.

5. Miljö och klimat

Leverantören ska beakta miljöaspekter och sträva efter att kontinuerligt minska miljö- och klimatpåverkan. Försiktighetsmått ska vidtas för att förebygga skador på människors hälsa och miljön. Farliga ämnen ska undvikas, elimineras eller minimeras. Kemikalier ska hanteras, förvaras och omhändertas på ett säkert sätt. Leverantören ska arbeta för att minska energi- och resursförbrukning, öka återanvändning och återvinning samt främja utveckling och användning av hållbara produkter och tekniker.

6. Anti-korruption och mutor

Leverantören ska tillämpa nolltolerans mot alla former av korruption, inklusive mutor och dolda provisioner. Ingen ersättning i form av gåvor, resor eller representation får ges eller tas emot om det kan påverka oberoendet. Leverantören ska konkurrera rättvist och inte delta i konkurrensbegränsande beteende eller samordning med konkurrenter.

7. Kommunikation och Transparens

Nivika är ett börsnoterat företag och följer strikt regler för offentlig information och insiderinformation. Vår kommunikation präglas av öppenhet, transparens och tillförlitlighet. Vi förväntar oss att våra Leverantörer också upprätthåller dessa principer genom att skydda konfidentiell information och undvika spridning av börspåverkande eller hemlig information. Leverantörer och samarbetspartners ska kommunicera med tydlighet och snabbhet för att främja ett gott samarbetsklimat och ömsesidig förståelse.

8. Kontroll och Efterlevnad

Leverantören ska bedriva sin verksamhet enligt denna kod. Nivika kommer att inkludera denna kod i leverantörsavtal och förbehålla sig rätten att begära dokumentation, skicka självskattningsformulär och genomföra revisioner för att säkerställa efterlevnad. Om en avvikelse uppstår ska Leverantören omedelbart informera Nivika och presentera en åtgärdsplan för godkännande. Avvikelse som inte åtgärdas inom överenskommen tid kan leda till avslut av samarbetet.

Godkännande

Leverantören ska bekräfta att denna uppförandekod är genomläst, förstådd och efterlevs. Koden kan komma att uppdateras. Det åligger Leverantören att hålla sig informerad om aktuella versioner.

Härmed bekräftar vi som leverantör till Nivika att vi läst, förstått, accepterat och kommer att följa vid var tid gällande Leverantörsuppförandekod.

Ort och datum:

Företag/leverantörens namn:

Leverantörens organisationsnummer:

Underskrift av behörig företrädare:

Namnförtydligande och titel: